



دستورالعمل انبارش - بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک	شماره بازنگری: ۰
تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	تاریخ اعتبار: تا زمان بروزرسانی مجدد

دستورالعمل انبارش

بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک

واحد تجهیزات پزشکی



دستورالعمل انبارش - بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک	شماره بازنگری: ۰
تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	تاریخ اعتبار: تا زمان بروزرسانی مجدد

فهرست مطالب

مقدمه	۳
اهداف	۳
اصطلاحات و تعاریف	۴
انبار	۴
FEFO	۴
نکات عمومی محل انبار	۴
سفارش و دریافت کالا	۵
چیدمان کالا	۵
انبارش کالاهای اشتعال زا	۶
مدیریت نگهداری از کالا	۶
وظایف روزانه یا هفتگی	۶
وظایف ماهیانه	۷
وظایف فصلی (۳ ماهه)	۷
وظایف نیمساله (۶ ماهه)	۷
وظایف سالانه (۱۲ ماهه)	۷
پایش کیفیت کالا	۸
نکات انبارش دارو، کیت های آزمایشگاهی و خون	۸



دستورالعمل انبارش - بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک	شماره بازنگری: ۰
تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	تاریخ اعتبار: تا زمان بروزرسانی مجدد

مقدمه

با توجه به بازه وسیع مصرف تجهیزات و ملزومات پزشکی در مراکز درمانی، نحوه انبارش آن ها از اهمیت بالایی برخوردار می باشد. این دستورالعمل به منظور پیشگیری از رخداد مشکلات ناشی از انبارش اشتباه تجهیزات و ملزومات پزشکی از نسخه MA-W1-22 دستورالعمل انبارش و نگهداری تجهیزات و ملزومات پزشکی تدوین شده توسط اداره کل تجهیزات پزشکی و همچنین نسخه ۱۴۰۱ کتاب استانداردهای اعتبار بخشی بیمارستان ها استخراج گردیده.

در این دستورالعمل اقداماتی که باید توسط بخش های مختلف بیمارستان، به منظور دستیابی به عملکرد صحیح انبارش به صورت روزانه و یا دوره ای انجام شود، مطرح گردیده است.

اهداف

- ۱- این دستورالعمل در خصوص دریافت کالا و نگهداری آن ها تا زمان مصرف صحبت نموده تا ضمن کنترل دقیق از موجودی کالا و میزان مصرف آن، از انباشته شدن بیش از حد آن جلوگیری نماید.
- ۲- انتظار می رود با اجرای این دستورالعمل در بخش های بیمارستانی، وضعیت انبارش تجهیزات و ملزومات پزشکی در بیمارستان امام سجاد(ع) شهرستان سیریک بهبود و ارتقا یابد.
- ۳- مسئولین هر بخش بایستی بر کیفیت انبارش و اجرای این دستورالعمل به صورت مدون و برنامه ریزی شده نظارت نموده و در صورت مشاهده هرگونه عدم انطباق، ضمن انجام اقدامات اصلاحی، موارد را با ذکر اقدام اصلاحی انجام شده در سوابق انبار ثبت و نگهداری نمایند.



دستورالعمل انبارش - بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک	شماره بازنگری: ۰
تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	تاریخ اعتبار: تا زمان بروزرسانی مجدد

اصطلاحات و تعاریف

انبار: مکان و فضایی است که در آن تجهیزات و ملزومات پزشکی، مواد اولیه و قطعات یدکی بر اساس روش صحیح طبقه بندی و نگهداری می شوند.

FEFO: سیستم انبارداری (First Expired First Out) یک روش بسیار کارآمد برای انبارهایی است که محصولات با تاریخ انقضای مشخص نگهداری می کنند. در روش FEFO، کالایی که تاریخ انقضای آن نزدیکتر است در اولویت خروج قرار می گیرد.

نکات عمومی محل انبار

- پنجره انبار باید مجهز به حفاظ فلزی و تور سیمی باشد و تابش مستقیم نور خورشید به داخل جلوگیری شود.
- درون انبار به نسبت ابعاد ساختمان دستگاه تهویه و هواکش قرار گیرد.
- سیم کشی برق انبار باید توکار و از کلید و پریز ضد جرقه استفاده شود.
- لامپ های انبار باید دارای حفاظ با حباب باشد.
- انبار باید مجهز به وسایل و ابزار ضد حریق باشد.
- نحوه چیدمان بسته ها بر روی هم باید به گونه ای باشد که یکدیگر را مهار کنند.
- استعمال دخانیات در انبار ممنوع می باشد.
- ضایعات انبار باید جمع آوری و قبل از پایان ساعت کاری به بیرون هدایت شوند.
- آبدارخانه، آسایشگاه و سرویس بهداشتی در انبار مجاز نمی باشد.
- درب انبار جهت جلوگیری از ورود جانوران موزی به صورت کامل بسته شود.
- میزان روشنایی انبار باید مناسب باشد.
- کف انبار باید مناسب باشد (صیقلی و صاف، قابل شستشو و ضد عفونی)
- دیوارها باید صیقلی، صاف و بدون روزنه باشند.
- دیوارها باید دارای رنگ مناسب باشند (رنگ روشن)



دستورالعمل انبارش - بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک	شماره بازنگری: ۰
تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	تاریخ اعتبار: تا زمان بروزرسانی مجدد

سفارش و دریافت کالا

جهت جلوگیری از خرابی و هدر رفت تجهیزات، مسئول بخش پیش از سفارش باید به نکات زیر توجه نماید:

- اطمینان از وجود فضای کافی جهت انبارش.
- آماده و تمیز بودن فضای مورد نظر جهت انبارش.
- ارقام معیوب و تاریخ مصرف گذشته جداسازی و لیست گردد(لیست به واحد تجهیزات پزشکی تحویل شود).
- رعایت اصول FEFO جهت سازماندهی مجدد انبار.

چیدمان کالا

- اگر از Pallet استفاده می گردد و کارتن ها و جعبه ها روی آن قرار می گیرد، توجه به اصول ذیل ضروری می باشد:
- الف- حداقل ۱۰ سانتی متر از کف فاصله داشته باشد.
- ب- حداقل ۳۰ سانتی متر از دیوار و دیگر جعبه ها فاصله داشته باشد.
- ج- بیش از ۲.۵ متر ارتفاع نداشته باشند(قانون عمومی).
- لیبل سازنده در معرض دید باشد در غیر این صورت نام کالا و تاریخ انقضا بر روی کارتن نوشته شود.
- کالاهای نیازمند شرایط دمایی خاص باید در مکان های کنترل شده دمایی انبار گردند.
- FEFO برای تمام کالاها انجام شود:
- الف- ارقام دارای تاریخ مصرف، قبل از پایان تاریخ استفاده شوند.
- ب- ارقام تاریخ دار و اقلامی که تاریخ انقضا آن زودتر فرا می رسد، باید در دسترس تر و جلوی ارقام دیگر قرار گیرد.
- ج- برای کالاهای موجود در انبار، کلاس بندی یا سازماندهی وجود داشته باشد.



دستورالعمل انبارش - بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک	شماره بازنگری: ۰
تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	تاریخ اعتبار: تا زمان بروزرسانی مجدد

انبارش کالاهای اشتعال زا

کالاهای اشتعال زا شامل الکل، داروهای بیهوشی، استون و گاز نیتروژاکساید می باشد که نکات ذیل در انبارش آن ها ضروری می باشد:

- کالاهای اشتعال زا ترجیحا در اتاقی در خارج از انبار اصلی نگهداری و حداقل ۲۰ متر با ساختمان های مجاور فاصله داشته باشد.
- تجهیزات ضد حریق از قبیل کپسول های آتش نشانی باید به راحتی در دسترس باشد.
- کابینت هایی که دارای این اقلام هستند باید علامتگذاری شوند.
-

مدیریت نگهداری از کالا

جهت نگهداری هر چه بهتر اقلام موجود در انبار تجهیزات و ملزومات پزشکی، وظایف نظارتی به پنج بازه قابل تقسیم می باشد :

وظایف روزانه یا هفتگی:

- اطمینان از عدم برخورد و تابش مستقیم نور خورشید بر محصولات و کالاهای.
- پایش ایمن بودن انبار از نظر دسترسی.
- اطمینان از عدم نشی سقف انبار بخصوص در طی بارندگی و در آب و هوای نامناسب جوی.
- پایش کیفیت کالاهای (بازدیدهای ظاهر کالا، چک نمودن تاریخ انقضاء اقلام خاص مانند بعضی مواد شیمیایی).
- اطمینان از چیدمان صحیح کالاهای.
- اطمینان از تهویه هوا و سیست سرمایش و گرمایش مناسب.



دستورالعمل انبارش - بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک	شماره بازنگری: ۰
تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	تاریخ اعتبار: تا زمان بروزرسانی مجدد

وظایف ماهیانه:

- موجودی انبار و شمارش اقلام همیشه تحت نظر باشد.
- چک نمودن نشانه های وجود حیوانات، حشرات و نشستی سقف.
- بررسی ساختار انبار از نظر آسیب مثل دیوارها، کف ها، سقف ها، پنجره ها و درها.

وظایف فصلی (۳ ماهه):

- ایجاد روند مدون جهت کالاهای آسیب دیده یا منقضی شده.
- چک نمودن کپسول های ضد حریق و کنترل آن از نظر داشتن فشار قابل قبول و آمده بودن جهت استفاده.
- ارزیابی وضعیت کالاها.
- بررسی چیدمان بر اساس تاریخ انقضاء (FEFO).
- کامل نمودن اسناد و گزارش های مورد نیاز.

وظایف نیمساله (۶ ماهه):

- چک نمودن ایمنی در برابر آتش گرفتگی.
- چک نمودن درختان نزدیک انبار و قطع شاخه های مرتبط و نزدیک انبار.

وظایف سالانه (۱۲ ماهه):

- سرویس کپسول های ایمنی ضد حریق .
- هدایت کامل موجودی انبار و بروزرسانی ثبت کالا.
- ارزیابی مجدد حداکثر و حداقل سطح کمی کالاها و تنظیم در صورت نیاز.



دستورالعمل انبارش - بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک	شماره بازنگری: ۰
تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	تاریخ اعتبار: تا زمان بروزرسانی مجدد

پایش کیفیت کالا

تمامی اقلام در صورت خرابی دارای علائمی هستند که به محض مشاهده آنها باید در اسرع وقت بررسی گردند. بعضی از آنها شامل موارد ذیل می باشند:

- شکستگی
- ترک خوردگی یا پارگی
- تغییر رنگ در بدنه دستگاه ها یا قطعات
- زنگ زدگی
- سوراخ شدگی (اقلام مصرفی و ...)
- نشستی (تیوب ها و ...)
- چسبندگی
- بوی غیر معمول

نکات انبارش دارو، کیت های آزمایشگاهی و خون

- برچسب گذاری دارو و یا کیت های آزمایشگاهی یا بسته خون مطابق با رویه استاندارد اعلام شده.
- وجود یخچال استاندارد به همراه دماسنج و رطوبت سنج.
- اتصال تمامی یخچال های دارویی و آزمایشگاهی به برق اضطراری بیمارستان.
- نصب فهرست دارو و کیت های آزمایشگاهی موجود در یخچال به همراه محل قرارگیری و دمای مورد نیاز.
- کنترل دمای مداوم یخچال های دارویی و آزمایشگاه و همچنین نصب برگه کنترل دما بر روی درب یخچال.
- عدم انباشتگی داروها، کیت های آزمایشگاهی و خون، جهت کنترل دمای مناسب.
- چینش بسته های خون بر اساس گروه خونی.



دستورالعمل انبارش - بیمارستان امام سجاد(ع) سیریک	شماره بازنگری: ۰
تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱	تاریخ اعتبار: تا زمان بروزرسانی مجدد

- چینش و قرارگیری بسته های خون از عقب به جلو.
- رعایت شرایط داروها یا کیت های آزمایشگاهی از جهت نگهداری در تاریکی.
- محفوظ بودن داروهای مخدر در انبار داروخانه یا بخش در یک قفسه قفل دار با دسترسی کارکنان مسئول و معین.
- در نظر گرفتن شباهت های داروها با یکدیگر یا کیت های آزمایشگاهی با یکدیگر در نحوه چینش آن.
- مدیریت تاریخ انقضاء دارو، کیت های آزمایشگاهی، خون و سایر ملزومات پزشکی و همچنین مدیریت مصرف آن ها در انبار (FEFO)

انجام تمامی نکات ذکر شده در این دستورالعمل الزامی می باشد.

طبیعی است در صورت عدم انجام استانداردهای اعلامی در این دستورالعمل، عواقب آن به عهده مسئول و کارکنان بخش می باشد. امید است با انجام این دستورالعمل، ضمن بهبود وضعیت انبارداری تجهیزات و ملزومات پزشکی، از هدر رفت آن ها نیز جلوگیری گردد.